

求人数 西日本 NO.1!

ハローワーク大阪東が選んだ

最新! セレクト求人

ハローワーク
大阪東を
ご利用ください!

発行日:5月18日
5月12日~5月17日
受理求人

いまずく応募できる求人です!

発行日当日に募集中の求人です。決まり次第、
求人は取消されるのでハローワークでご確認ください。

応募前に必ずハローワーク大阪東へお越しください!

★応募には、ハローワークの紹介状が必ず必要です。★

★ハローワークには、ほかにも求人がたくさんあります★

事務の求人

経験不問!

求人について、必ずハローワークでご確認ください。

求人情報にはおおむねの求人条件は記載されますが、家族手当、住宅手当等、
ご本人様の状況に左右される手当は情報誌に掲載されていません。

また、昇給や応募要項、試用期間の有無は記載されていません。

詳細は、ハローワークでご確認ください。

※資格が必要な場合があります。

<p>1 医療事務</p>	<p>2 経理・総務事務</p>	<p>3 経理事務</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・受付窓口業務 ・会計窓口業務 ・診療報酬計算 ・医療業務全般 	<ul style="list-style-type: none"> * 来客・電話対応 * パソコンによる文書作成 * 請求書・納品書発行等 * その他一般事務全般 	<ul style="list-style-type: none"> ◆経理事務全般その他 ・伝票起票、入力・小口現金管理、入出金処理・コンピュータ入力・電話対応・来客対応・お茶出しなど
<p>資格・経験 不問</p> <p>月給 150,200円~169,900円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり)</p> <p>年齢:35歳以下 賞与 年1回4.70月分</p> <p>勤務時間 (1) 8時50分~17時20分 時間外 (2) 7時50分~16時20分 3時間</p> <p>休日 他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 119日</p>	<p>資格・経験 PCスキル</p> <p>月給 160,000円~230,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり)</p> <p>年齢:26歳以下 賞与 年2回2.30月分</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分~18時00分 時間外</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 100日</p>	<p>資格・経験 日商簿記3級または同等の知識がある方</p> <p>月給 185,000円~280,000円</p> <p>2人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:27歳以下 賞与 年3回</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分~17時00分 時間外 (2) 9時00分~12時00分</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 101日</p>
<p>資本金 584万円 従業員数 190人</p> <p>就業場所:天王寺区</p> <p>最寄駅:地下鉄・JR・近鉄鶴橋下車徒歩分</p> <p>求人番号27010-33016371</p> <p>5月17日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>資本金 5000万円 従業員数 106人</p> <p>就業場所:中央区</p> <p>最寄駅:地下鉄谷町6丁目駅下車徒歩4分</p> <p>求人番号27010-32232371</p> <p>5月12日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>従業員数 27人</p> <p>就業場所:中央区</p> <p>最寄駅:地下鉄谷町線・中央線谷町四丁目駅下車徒歩1分</p> <p>求人番号27010-32516671</p> <p>5月15日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<p>4 営業事務(受発注業務全般)</p>	<p>5 事務職(営業事務、本社)</p>	<p>6 営業事務</p>
<p>1. 受発注業務全般 2. TEL、FAX、パソコンによる受発注業務一般 3. 関連する台帳、帳簿等の入力、作成、管理等業務 4. 受発注業務範囲での営業サポート 5. 売上管理及び統計業務、営業関連資料の作成</p>	<p>◆営業事務 得意先から電話、FAX、メールでの受発注及び問い合わせに対応 ◆社内システムへの入力処理全般 受発注内容の入力、経費の入力 ◆その他、注文書、請求書などの発行 ◆来客対応</p>	<p>◎受注業務が主です。 ・受注の電話対応・受注のパソコン入力 ・納品書作成、発行・請求書作成、発行 ◎その他、来客対応、電話取次、雑務等</p>
<p>資格・経験 PC基本操作(エクセル・ワード) 普 免(AT限定可)</p> <p>月給 201,500円~236,500円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり)</p> <p>年齢:29歳以下 賞与 年2回5.00月分</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分~17時30分 時間外 1時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 124日</p>	<p>資格・経験 Excel・Word等パソコンの基本操作</p> <p>月給 180,000円~181,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:25歳以下 賞与 あり</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分~17時30分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 123日</p>	<p>資格・経験 パソコン(エクセル・ワード)操作できる方</p> <p>月給 180,000円~230,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり)</p> <p>年齢:45歳以下 賞与 年2回</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分~18時00分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 110日</p>
<p>資本金 10000万円 従業員数 100人</p> <p>就業場所:中央区</p> <p>最寄駅:地下鉄淀屋橋駅下車徒歩1分</p> <p>求人番号27010-32923271</p> <p>5月17日受理求人 現在の応募者数7人</p>	<p>資本金 300000万円 従業員数 278人</p> <p>就業場所:中央区</p> <p>最寄駅:本町下車徒歩3分</p> <p>求人番号27010-32494571</p> <p>5月15日受理求人 現在の応募者数14人</p>	<p>資本金 1000万円 従業員数 10人</p> <p>就業場所:天王寺区</p> <p>最寄駅:JR・地下鉄玉造駅下車徒歩10分</p> <p>求人番号27010-32626971</p> <p>5月16日受理求人 現在の応募者数2人</p>

ハローワーク大阪東の電話番号は、06-6942-4771職業相談担当へ!