

求人数 西日本 NO.1!

ハローワーク大阪東が選んだ

最新! セレクト求人

ハローワーク
大阪東を
ご利用ください!

発行日:5月18日
5月12日~5月18日
受理求人

いますぐ応募できる求人です!

発行日当日に募集中の求人です。決まり次第、
求人は取消されるのでハローワークでご確認ください。

応募前に必ずハローワーク大阪東へお越しください!

★応募には、ハローワークの紹介状が必ず必要です。★

★ハローワークには、ほかにも求人がたくさんあります★

求人内容について、必ずハローワークでご確認ください。

求人情報にはおおむねの求人条件は記載されますが、家族手当、住宅手当等、
ご本人様の状況に左右される手当は情報誌に掲載されていません。

また、昇給や応募要項、試用期間の有無は記載されていません。

詳細は、ハローワークでご確認ください。

事務の求人

<p>1 受付事務</p>	<p>2 総合職(会計・事務全般他)</p>	<p>3 一般事務</p>
<p>外来受付・患者案内・会計 ・外来事務レセプト業務・医療費請求、カルテの整理・管理・医療費の請求入力(レセコン)・自費診療案内業務、電話対応、その他庶務全般・自費医療の案内</p> <p>病院、診療所の受付事務経験もしくはレセプト経験のある方(内科の経験ある方歓迎) 医療事務資格持っている方歓迎</p> <p>月給 180,000円~180,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり) 年齢:不問 賞与 年2回3.50月分 勤務時間 (1) 9時00分~17時30分 時間外 (2) 11時30分~20時00分 15時間 休日 日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 100日</p> <p>従業員数 20人 就業場所: 城東区 最寄駅: 長堀鶴見緑地線、今里筋線蒲生四丁目駅下車徒歩2分 求人番号27010-32678171 5月16日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>一般事務、会計事務(定形入力)、実習生受入業務(入国管理局とのやりとり)、書類作成(PPT/プレゼン資料、ポスター作成)(Excel/四則演算、表作成)(Word/ビジネス文書等)文書作成(基本的なビジネス文書)、データ入力 ★事務経験(電話対応含む)、PCスキルのある方を求めています。</p> <p>資格・経験 事務実務経験</p> <p>月給 205,000円~250,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり) 年齢:不問 賞与 あり 勤務時間 (1) 9時00分~18時00分 時間外 20時間 休日 土日他 週休2日制 毎週 年間休日数 124日</p> <p>資本金 56676万円 従業員数 539人 就業場所: 中央区 最寄駅: 地下鉄本町駅・堺筋本町駅下車徒歩4分 求人番号27010-32961571 5月17日受理求人 現在の応募者数1人</p>	<p>経理の事務補助 パソコン入力 納品書、請求書の各種伝票補助 売掛、買掛、データ整理 電話応対、来客時の応対 他付随する作業</p> <p>資格・経験 事務経験</p> <p>月給 150,000円~150,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり) 年齢:59歳以下 賞与 年2回1.00月分 勤務時間 (1) 9時20分~18時00分 時間外 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 113日</p> <p>資本金 2000万円 従業員数 35人 就業場所: 東成区 最寄駅: 地下鉄・JR・近鉄線鶴橋駅下車徒歩6分 求人番号27010-33040371 5月17日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<p>4 一般事務</p>	<p>5 事務職</p>	<p>6 一般事務及び庶務</p>
<p>海外の得意先との契約書の発行 海外からの指図書をもとの工場に指図 輸入品の受入(書類) 商品のデリバリー 在庫管理</p> <p>英語のメールのやりとりができること 資格・経験 パソコンオフィスが使用できること</p> <p>月給 180,000円~240,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし) 年齢:不問 賞与 なし 勤務時間 (1) 9時00分~18時00分 時間外 休日 土日祝他 週休2日制 なし 年間休日数 120日</p> <p>資本金 2000万円 従業員数 5人 就業場所: 中央区 最寄駅: 地下鉄堺筋本町駅下車徒歩5分 求人番号27010-32053971 5月12日受理求人 現在の応募者数9人</p>	<p>簡単な図面・書類作成 経理補助 ★事業内容★ 給排水衛生設備工事業</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>月給 150,000円~180,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり) 年齢:不問 賞与 なし 勤務時間 (1) 9時00分~17時00分 時間外 休日 土日祝 週休2日制 毎週 年間休日数 125日</p> <p>資本金 500万円 従業員数 13人 就業場所: 鶴見区 最寄駅: JR学研都市線放出駅下車徒歩13分 求人番号27010-33108771 5月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>・経理業務(簿記がわかる方) ・一般事務処理 ・その他雑用 ※送迎の仕事もあります。</p> <p>資格・経験 ワード・エクセル出来る方 普免(AT可)</p> <p>月給 220,000円~400,000円</p> <p>2人募集 交通費 実費(上限なし) 年齢:不問 賞与 あり 勤務時間 (1) 9時00分~18時00分 時間外 休日 日祝他 週休2日制 毎週 年間休日数 105日</p> <p>資本金 500万円 従業員数 16人 就業場所: 天王寺区 最寄駅: 玉造駅下車徒歩2分 求人番号27010-32743671 5月16日受理求人 現在の応募者数3人</p>

7 一般事務(本社)〈大阪市中央区〉	8 事務員	9 一般事務
<ul style="list-style-type: none"> 電話対応、資料作成等一般事務 新聞記事等のクリッピング作業等広報関連事務 作業補助 その他庶務 	<ul style="list-style-type: none"> 営業社員の補助・安全書類(名簿など)作成 注文書や書類の作成 パソコン(エクセル・ワード・メール)できる方 	<ul style="list-style-type: none"> 教室の学費管理業務全般 教室からの申請書類にもとづく登録金額、コース等の変更、及び付随業務
<p>資格・経験 ワード・エクセルを支障なく操作可能なこと</p> <p>月額(日給) 166,460円～166,460円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 なし</p> <p>勤務時間 (1) 9時15分～17時40分 時間外 3時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 122日</p>	<p>資格・経験 事務経験5年以上あり</p> <p>月額(時給) 140,000円～168,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 年1回1.00月分</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分～17時00分 時間外 (2)10時00分～18時00分</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 パソコン入力(ワード、エクセル等)</p> <p>月額 180,000円～230,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限あり)</p> <p>年齢:不問 賞与 年2回1.50月分</p> <p>勤務時間 (1) 9時15分～18時15分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 109日</p>
<p>資本金 1000000万円 従業員数 837人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 地下鉄本町駅下車徒歩5分</p> <p>求人番号27010-32033771</p> <p>5月12日受理求人 現在の応募者数14人</p>	<p>資本金 1000万円 従業員数 8人</p> <p>就業場所: 生野区</p> <p>最寄駅: 地下鉄南巽下車徒歩7分</p> <p>求人番号27010-33189671</p> <p>5月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>資本金 8000万円 従業員数 87人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 地下鉄各線本町駅下車徒歩3分</p> <p>求人番号27010-32236771</p> <p>5月12日受理求人 現在の応募者数6人</p>
10 会計事務	11 営業事務	12 営業事務
<p>会計データ入力管理</p> <ul style="list-style-type: none"> PCでの経理データ入出力・PCでの給与計算・社会保険手続き・ファイリング、電話及び来客対応 	<ul style="list-style-type: none"> 請求書、見積書等の作成 施工体制台帳の作成 Excel、Wordを使用した事務作業 **急募** 	<p>◇営業事務全般業務になります</p> <ul style="list-style-type: none"> * パソコン操作・受発注業務・送り状発行・納品書発行・締日処理 * 仕入伝票のチェック * 電話対応 ※未経験者の方も指導します。安心ください。
<p>資格・経験 不問</p> <p>月額 170,000円～170,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 年3回2.00月分</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分～17時00分 時間外 1時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 現場事務経験者優遇</p> <p>月額 181,000円～220,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 あり</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分～17時00分 時間外 3時間</p> <p>休日 土日祝 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 110日</p>	<p>資格・経験 不問</p> <p>月額 175,000円～220,000円</p> <p>2人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 年2回</p> <p>勤務時間 (1) 8時20分～17時00分 時間外 10時間</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 93日</p>
<p>従業員数 3人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 地下鉄各線本町駅下車徒歩5分</p> <p>求人番号27010-32493671</p> <p>5月15日受理求人 現在の応募者数6人</p>	<p>資本金 5000万円 従業員数 7人</p> <p>就業場所: 東成区</p> <p>最寄駅: 地下鉄緑橋駅下車徒歩8分</p> <p>求人番号27010-33104371</p> <p>5月18日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>資本金 1000万円 従業員数 17人</p> <p>就業場所: 鶴見区</p> <p>最寄駅: JR学研都市線放出駅下車徒歩10分</p> <p>求人番号27010-32642271</p> <p>5月16日受理求人 現在の応募者数3人</p>
13 営業事務	14 営業事務職	15 貿易事務
<p>営業事務全般</p> <p>Excel、Word等を使って請求書や見積り書の作成をお願いします 営業の補佐業務や技術者へのキャリアカウンセリングもお願いします 社長補佐</p>	<p>分譲営業事業の営業事務を担当していただきます 営業担当者のサポートとして、電話対応や入力作業 書類作成などを行っていただきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 輸出に関する書類の作成やチェック 船便の予約やスケジュール確認 海上保険の手配 その他貿易業務に関する業務
<p>資格・経験 不問</p> <p>月額 180,000円～230,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 年1回2.00月分</p> <p>勤務時間 (1) 9時00分～18時00分 時間外 20時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 ワード・エクセル</p> <p>月額 220,000円～250,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 年2回</p> <p>勤務時間 (1) 8時50分～18時00分 時間外 20時間</p> <p>休日 火水他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 125日</p>	<p>資格・経験 貿易事務経験者</p> <p>月額 200,000円～350,000円</p> <p>1人募集 交通費 実費(上限なし)</p> <p>年齢:不問 賞与 年10万円～80万円</p> <p>勤務時間 (1) 8時00分～17時00分 時間外 10時間</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 120日</p>
<p>資本金 500万円 従業員数 18人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 谷町四丁目駅下車徒歩3分</p> <p>求人番号27010-32451571</p> <p>5月15日受理求人 現在の応募者数13人</p>	<p>資本金 8000万円 従業員数 102人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 地下鉄各線本町駅下車徒歩5分</p> <p>求人番号27010-32419571</p> <p>5月15日受理求人 現在の応募者数4人</p>	<p>資本金 2000万円 従業員数 66人</p> <p>就業場所: 生野区</p> <p>最寄駅: 千日前線南巽駅下車徒歩10分</p> <p>求人番号27010-32368971</p> <p>5月15日受理求人 現在の応募者数7人</p>